# Referent:in (w/m/d) für die Grundschulbildung

Veröffentlicht am 30.08.2024

Bewerbungsfrist 20.09.2024

Magistrat der Stadt Bremerhaven – Personalamt

Bremerhaven Auf der Karte anzeigen

SEESTADT BREMERHAVEN

Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schulamt eine:n

## Referent:in (w/m/d) für die Grundschulbildung

**- Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD Entgeltordnung/VKA -**

für die Angelegenheiten der Primarstufe (Schulaufsicht).

Die Schulaufsicht übt die Rechts- und Fachaufsicht über die Schulen der Primarstufe aus und ist in diesem Rahmen verantwortlich für die Qualität und den Betrieb der Schulen. Sie orientiert sich dabei an den Bildungsstandards des Landes. Sie ist dem Schulamt Bremerhaven zugeordnet und der Schulamtsleitung direkt unterstellt. Sie vertritt die kommunalen Interessen des Schulamtes in landespolitischen Gremien.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Rechts- und Fachaufsicht für insgesamt 20 Grundschulen der Stadt Bremerhaven
- Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben des Landes und Standardsicherung
- Erarbeitung von Konzepten zur strukturellen Weiterentwicklung der Primarstufe unter besonderer Berücksichtigung der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf ganztägige Betreuung (GaFöG)
- Abschluss, Monitoring und Zwischenevaluation von Zielvereinbarungen (gem. § 12 Abs. 2 BremSchVwG) über den inklusiven Schulentwicklungsprozess mit den Schulleitungen
- Unterstützung der Schulen in herausfordernden Situationen jeglicher Art
- Beratung und fachliche Zuarbeit für die:den Dezernent:in und die Schulamtsleitung

Üb
un

- Mitwirkung in Beurteilungsverfahren für Quereinsteigende
- Ausübung der Schnittstellenfunktion zwischen der Abteilung Personal- und Schülerangelegenheiten und dem ReBUZ für die Bearbeitung von Schüler:innenangelegenheiten
- Bearbeitung von förder- und sonderpädagogischen Gutachten
- Gestaltung des Übergangs in den Sekundarbereich I zur Sicherung anschlussfähiger Maßnahmen (Inklusionsauftrag)

**Voraussetzung für eine Bewerbung ist:**
- eine abgeschlossene Lehramtsausbildung (2. Staatsexamen) in den Lehrämtern: Lehrämter der Grundschule bzw. Primarstufe (Lehramtstyp 1) oder übergreifende Lehrämter der Primarstufe und aller oder einzelner Schularten der Sekundarstufe I (Lehramtstyp 2) oder Sonderpädagogische Lehrämter (Lehramtstyp 6)
- Erfahrungen aus der Tätigkeit in der Primarstufe oder in der Sekundarstufe I und der Primarstufe sowie
- nachgewiesene und fundierte Erfahrungen in schulischen Leitungsaufgaben

Gesucht wird eine kooperative Persönlichkeit mit ausgeprägter Planungs- und Handlungskompetenz, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit, Kreativität und Eigeninitiative.

**Wir bieten Ihnen:**
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

ɔm

Bewerten

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter **www.bremerhaven.de**. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Schulamt die Amtsleiterin, Frau Hüsken, Tel. 0471/590-2735, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven **www.stellen.bremerhaven.de** oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **20.09.2024** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**
**Personalamt (11/2 - 213)**
**Postfach 21 03 60**
**27524 Bremerhaven**






INFORMATIONSPFLICHT NACH ART. 13 DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG FÜR BEWERBER:INNEN:
WIR BITTEN SIE, DIE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN ZUR KENNTNIS ZU NEHMEN. SIE FINDEN DIESE UNTER **WWW.BREMERHAVEN.DE** ODER DIREKT IM PERSONALAMT. MIT ÜBERSENDUNG IHRER BEWERBUNGSUNTERLAGEN ERKLÄREN SIE SICH MIT DER ERHEBUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN EINVERSTANDEN.

**www.stellen.bremerhaven.de**